

一時出国（出国・旅行）届

Form of Temporary Leave of Japan (going home/travel)

年 月 日
year month day

国際課長 殿

To the Manager of International Office

所属

Section

学部・研究科

Faculty・Division

学科・専攻

Department・Major

氏名

Name

下記により一時出国しますのでお届けします。

I report my temporary leave of Japan as follows:

記

旅行先（国名・住所等） Destination (Country, address etc.)	
旅行目的 Purpose of visit	
出発月日（出発地） Departure Date (Port of embarkation)	年 月 日 (空港)
再入国月日（再入国地） Reentry Date (Port of reentry)	年 月 日 (空港)
旅行先での連絡先 Phone number and mail address in destination.	電話：
	メールアドレス：
指導教員確認欄 Academic Advisor's Confirmation	
	指導教員氏名 Name of Academic Advisor
	印